

**OGGETTO: curriculum del componente dell'O.I.V. segretario comunale dott.ssa
Mila Mecchia**

nata a Udine il 04 dicembre 1955;

ISTRUZIONE – FORMAZIONE

percorso scolastico obbligatorio in modo alternato tra Udine e Caracas (Venezuela - presso l'istituto Agostin Codazzi scuola parificata a quella italiana);

diploma di maturità classica conseguito presso l'istituto Jacopo Stellini di Udine;

effettuato un anno di architettura presso la facoltà di architettura di Venezia sostenendo due esami: analisi matematica 1 e progettazione – urbanistica;

diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso la Facoltà degli Studi di Trieste;

conseguita l'abilitazione all'incarico di segretario comunale entrando in graduatoria nel concorso pubblico per esami effettuato a Roma presso l'Hotel Ergife;

iniziato il servizio di segretario comunale in forma precaria mediante incarico della Prefettura di Udine nel marzo 1984;

conseguita la nomina di segretario comunale in ruolo nella provincia di Udine nell'anno 1987;

conseguita l'idoneità al corso regionale di formazione per Cancellieri di conciliazione e svolto tale ruolo nelle sedi comunali finchè previsto per legge;

conseguito il master di segretario comunale presso la Prefettura di Udine;

partecipato ogni anno a diversi corsi del Forser, della Scuola Superiore di pubblica amministrazione, della Regione, dell'Ancitel, dell'Asso nelle materie di competenza del comune;

INCARICHI SVOLTI

Svolto l'incarico di segretario comunale nei seguenti Comuni della Regione F.V.G:
Ronchis di Latisana, Precenico, Osoppo, Varmo, Rivignano e Teor (supplenza), Codroipo (supplenza), Corno di Rosazzo, Bicinicco (supplenza), Trivignano (supplenza), Bagnaria Arsa (supplenza), Palmanova (supplenza), Gonars, Buttrio, Pradamano, convenzione di segreteria Dignano e Rive d'Arcano, convenzione di segreteria Forgaria - Paularo, convenzione di segreteria Forgaria – Corno di Rosazzo, convenzione di segreteria Forgaria – Corno di Rosazzo – Prepotto, convenzione di segreteria comunale Corno di Rosazzo – Prepotto – Medea, convenzione di segreteria Corno di Rosazzo – Prepotto – Medea – Dolegna del Collio, convenzione di segreteria comunale Corno di Rosazzo – Prepotto – Medea – Dolegna del Collio e San Leonardo.

INCARICHI ATTUALI

Attualmente è titolare della segreteria convenzionata dei comuni di Corno di Rosazzo, Dolegna del Collio, Medea e San Leonardo e svolge dal gennaio 2012 l'incarico di segretario generale della Comunità Montana del Torre, Natisone e Collio.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Artistiche: pittura ad olio, tempera e mosaico. Tali capacità e competenze artistiche sono state acquisite come autodidatta. In età giovanile ha effettuato per alcuni anni sia danza classica che moderna presso scuole specializzate.

Conoscenza delle lingue straniere:

spagnolo ottimo

inglese scolastico.

Uso del computer e relativi software istituzionali sia presso i Comuni che presso la Comunità Montana.