

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
tel. _____,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 25 L. 241/1990,

- di prendere visione
- il rilascio di fotocopia (previo rimborso dei costi di riproduzione)
- il rilascio di copia conforme (previo rimborso dei costi di riproduzione e pagamento di imposta di bollo e diritti di segreteria)

della seguente documentazione:

per il seguente motivo:

incarica per l'esame/ritiro della documentazione il Sig. _____
residente a _____ in via _____
tel. _____

Al fine di comprovare la propria legittimazione ad accedere alla documentazione indicata, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

di formulare la presente richiesta in qualità di:

Pavia di Udine, _____
(data)

(firma del richiedente)

Il presente modello deve essere sottoscritto dal richiedente, munito di un valido documento d'identità, in presenza del dipendente addetto all'ufficio Tecnico. In alternativa, può essere sottoscritto dal richiedente e trasmesso all'uff. Protocollo (per posta, per fax o tramite un incaricato) assieme alla fotocopia di un valido documento d'identità.



COMUNE DI PAVIA DI UDINE

Ufficio Tecnico

Piazza Julia, 1 - 1° piano

tel. 0432/646150

fax 0432/646119

orari: lunedì e giovedì 16.00/18.00

mercoledì e venerdì 10.30/12.30

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.P.R. 352/1992, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitato da chiunque vi abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, far constare della propria identità e, ove occorra, dei propri poteri rappresentativi.

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, tutti gli stati, fatti e qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato sono comprovati, a titolo definitivo, mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che, se resa nel proprio interesse, può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti, di cui egli abbia diretta conoscenza. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre al Comune, non vanno autenticate, ma semplicemente sottoscritte in presenza del dipendente addetto (che verifica l'identità del sottoscrittore mediante valido documento d'identità) o sottoscritte e accompagnate dalla fotocopia di un valido documento d'identità (nel qual caso possono anche essere spedite, trasmesse per fax o consegnate da un incaricato). Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art.76 D.P.R. 445/2000).

I dati personali forniti con il presente modello, raccolti ai sensi della normativa disciplinante il procedimento di accesso a documenti amministrativi, saranno trattati dal Comune di Pavia di Udine esclusivamente in tale ambito e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Titolare del trattamento: Sindaco pro-tempore; Responsabile del trattamento: Direttore del Dipartimento Affari Generali).