



**COMUNE DI PAVIA DI UDINE**  
PROVINCIA DI UDINE

**GIUNTA COMUNALE**  
=====

**Reg. Delib. n. 7**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**O G G E T T O**

**Approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi ai sensi dell'art. 3 del Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi.**

L'anno **2013** , il giorno **14** del mese di **GENNAIO** alle ore **18:50** a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta comunale:

Di Bert Mauro	Sindaco	Presente
Nonino Emanuela	Vice Sindaco	Presente
Govetto Beppino	Componente della Giunta	Presente
Burello Luca	Componente della Giunta	Assente
Del Gobbo Michele	Componente della Giunta	Presente
Sibillo Micaela	Componente della Giunta	Presente

Assiste all'adunanza la Sig.ra **Della Marina Mariangela** nella sua qualità di Segretario comunale.

Il Sig. **Di Bert Mauro** , nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

-----  
Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì, lì 18.01.2013

**L'IMPIEGATO INCARICATO**  
Nicoletta Spizzamiglio

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 08/11/2012, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;

RICHIAMATO l'art. 3 del suddetto Regolamento che così recita:

*Art. 3 - Individuazione dei procedimenti amministrativi*

- 1. I procedimenti amministrativi di competenza del Comune con riferimento alle proprie attività istituzionali, sono individuati dai Responsabili d'Area e composti in un apposito elenco, che periodicamente viene sottoposto a revisione, integrazione o modifica in relazione ad esigenze di aggiornamento normativo o funzionali alla semplificazione dell'attività amministrativa.*
- 2. L'approvazione, la revisione, le modifiche ed integrazioni ai procedimenti amministrativi, in ragione del prevalente carattere organizzativo, sono formalizzate con provvedimento della Giunta Comunale.*
- 3. L'elenco dei procedimenti amministrativi è reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Ente e pubblicazione sul sito web del Comune.*

VISTI:

- l'elenco dei procedimenti amministrativi predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile, Tributi ed Attività Economiche, ed unito al presente atto sub ALLEGATO 1;
- l'elenco dei procedimenti amministrativi predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica e della Gestione del Territorio, ed unito al presente atto sub ALLEGATO 2;
- l'elenco dei procedimenti amministrativi predisposto dal Responsabile dell'Area Demografica e Sociale, ed unito al presente atto sub ALLEGATO 3;
- l'elenco dei procedimenti amministrativi predisposto dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale, ed unito al presente atto sub ALLEGATO 4;

RITENUTO pertanto di proporre alla Giunta Comunale l'approvazione dei medesimi, come previsto dal citato art. 3 del Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;

DATO ATTO che sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e che:

- il Segretario comunale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in merito alla proposta della presente deliberazione;

A unanimi, espressi in forma palese;

## DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le ragioni espresse in premessa, l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune con riferimento alle proprie attività istituzionali, così come composto dall'insieme degli elenchi dei procedimenti individuati dai Responsabili delle singole Aree organizzative dell'Ente, ovvero sia composto da:

- l'elenco dei procedimenti amministrativi predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Contabile, Tributi ed Attività Economiche, ed unito al presente atto sub ALLEGATO 1;

- l'elenco dei procedimenti amministrativi predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica e della Gestione del Territorio, ed unito al presente atto sub ALLEGATO 2;
- l'elenco dei procedimenti amministrativi predisposto dal Responsabile dell'Area Demografica e Sociale, ed unito al presente atto sub ALLEGATO 3;
- l'elenco dei procedimenti amministrativi predisposto dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale, ed unito al presente atto sub ALLEGATO 4.

Indi,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

a voti unanimi, espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. 11.12.2003 n. 21 e s.m.i..

MDM/ns

<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>
----------------------------

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Lì, 14/01/2013

**IL RESPONSABILE**  
F.to Mariangela Della Marina

Letto, confermato e sottoscritto.

f.to **IL SINDACO**  
Di Bert Mauro

f.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Della Marina Mariangela

---

### **CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio oggi 18/01/2013, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al 02/02/2013 .

Lì, 18/01/2013

f.to **L'IMPIEGATO RESPONSABILE**  
Nicoletta Spizzamiglio

---

### **ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 18/01/2013 al 02/02/2013 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Lì, 04/02/2013

f.to **L'IMPIEGATO RESPONSABILE**

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per immediata esecutività, ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 1 - comma 15 - della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche

Lì, 18/01/2013

f.to **L'IMPIEGATO RESPONSABILE**  
Nicoletta Spizzamiglio