



ATTIVITA' E MANSIONI SVOLTE DAL COMANDO POLIZIA LOCALE DI PAVIA DI UDINE

Sono riassunte di seguito le principali attività svolte dalla Polizia Locale del comune di Pavia di Udine. I cittadini possono contattare gli addetti in servizio per segnalazioni o problemi riguardanti le materie e le attività di seguito elencate.

I modelli evidenziati in rosso sono scaricabili dalla pagina della Polizia Locale sul sito del comune di Pavia di Udine:
<http://www.comune.paviadiudine.ud.it/>

POLIZIA STRADALE (art. 12 Codice della Strada)

CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - INCIDENTI - VERBALI

- Pattugliamenti, appostamenti e controlli finalizzati alla prevenzione ed all'accertamento di violazioni alle norme del vigente Codice della Strada e del relativo Regolamento di Esecuzione.
- Intervento per incidenti stradali, effettuazione di tutti gli accertamenti e i rilievi necessari sul posto, supporto durante le operazioni dei mezzi di soccorso e redazione di tutti gli atti necessari. > **MODELLO DI RICHIESTA COPIA DEGLI ATTI**
- Verbalizzazione delle violazioni, registrazione cronologica, notifica e spedizione verbali, registrazione e controllo delle notifiche e del pagamento delle sanzioni, gestione dei ricorsi, predisposizione dei ruoli di pagamento dei verbali non oblati ed eventuali discarichi e rimborsi per versamenti non regolari.
- Gestione dei ricorsi contro verbali del Codice della Strada presentati a Prefetto e Giudice di Pace.
- Presenza alle udienze dal Giudice di Pace a difesa della correttezza dell'attività svolta.

SERVIZI PER LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE

- Presenza a tutela della sicurezza della circolazione stradale in occasione di manifestazioni pubbliche, di manifestazioni sportive, di fiere e di tutti i cortei civili e religiosi che si svolgono su strade pubbliche o aperte al pubblico (processioni, cortei, funerali, ricorrenze civili, sagre, fiere, manifestazioni sportive ecc...).
- Scorta trasporti e veicoli eccezionali in transito sul territorio di competenza.
- Rilascio di speciali nullaosta per la circolazione su strada di carrelli elevatori e veicoli ad uso specifico.
- Rilascio attestazione di permanenza dell'attività per l'ottenimento delle targhe prova (per autofficine, carrozzerie ecc...)
- Gestione del recupero cani randagi o vaganti su strade e spazi pubblici o aperti al pubblico a tutela della sicurezza stradale.

MANUTENZIONE SEDI STRADALI E GESTIONE PRATICHE RISARCIMENTO DANNI

- Controllo dello stato di manutenzione delle sedi stradali, della segnaletica stradale e delle reti tecnologiche pubbliche. Inoltro di eventuali richieste di intervento o manutenzione agli enti proprietari delle strade.
- Sopralluoghi e avvio procedure per risarcimento danni causati al patrimonio stradale.
- Redazione di parere tecnico in relazione a richieste di risarcimento danni da parte di privati.

SEGNALETICA STRADALE

- Controllo, studio e progettazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.
- Organizzazione dei lavori di installazione e di realizzazione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale. Presenza costante a fianco del personale incaricato (pubblico o privato) durante l'esecuzione dei lavori.
- Predisposizione di tutte le ordinanze permanenti e temporanee riguardanti la viabilità (divieti permanenti, deviazioni, sospensioni e modifiche della circolazione per presenza cantieri stradali, fiere, manifestazioni sportive ecc...).
- Studio, proposta ed attuazione, tramite intervento coordinato con l'amministrazione comunale ed il settore tecnico, di modifiche all'assetto della viabilità per il miglioramento della sicurezza e per la fluidità della circolazione stradale.

EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE (compatibilmente con il personale disponibile)

- Corsi di educazione stradale nelle scuole primarie.
- Corsi di educazione stradale nelle scuole per l'infanzia.

PREFETTURA

- Notifica dei Decreti del Prefetto riguardanti sospensioni e revoche delle patenti di guida dei cittadini residenti.

CONTRASSEGNI PER SOSTA INVALIDI

- Rilascio dei contrassegni per la sosta delle persone con ridotta capacità motoria e controllo di eventuali abusi.
> **MODELLO RICHIESTA PRIMO RILASCIO CONTRASSEGNO INVALIDI**
> **MODELLO RICHIESTA RINNOVO CONTRASSEGNO INVALIDI**

PASSI CARRAI

- Istruttoria delle pratiche, sopralluogo tecnico e rilascio delle autorizzazioni al mantenimento di passi carrai esistenti o all'apertura di nuovi passi carrai.
> **MODELLO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL MANTENIMENTO /REALIZZAZIONE DI PASSO/ACCESSO CARRAIO**

PUBBLICITA' SULLE STRADE

- Istruttoria delle pratiche, esame tecnico delle richieste e rilascio delle autorizzazioni all'installazione.
> **MODELLO RICHIESTA PUBBLICITA' SULLE STRADE**
> **MODELLO RICHIESTA RINNOVO AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA' SULLE STRADE**
- Rilascio delle autorizzazioni alla pubblicità fonica
> **MODELLO RICHIESTA PUBBLICITA' FONICA**
- Autorizzazione ad eseguire volantinaggio
> **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VOLANTINAGGIO**
- Controllo delle pubblicità presenti sulle strade

EMISSIONE ORDINANZE

- Emissione di ordinanze di modifica temporanea della viabilità per la realizzazione di cantieri da parte delle ditte che operano sulla sede stradale.

CANTIERI STRADALI

- Vigilanza sul rispetto delle norme e prescrizioni riguardanti i cantieri stradali da parte delle ditte che operano sulla sede stradale.
> **MODELLO RICHIESTA ORDINANZA DI MODIFICA DELLA VIABILITA' / CIRCOLAZIONE VEICOLARE**

RICEZIONE DI DOCUMENTI (in relazione a invito a presentare documenti, in relazione a violazioni del Codice della Strada)

- Redazione di verbali di presentazione di documenti necessari per la guida, in base all'invito formulato al contravventore dagli organi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del Codice della Strada e trasmissione degli atti all'organo di Polizia Stradale verbalizzante.

AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO IN DEROGA A DIVIETI ESISTENTI

- Rilascio di autorizzazioni al transito di veicoli in deroga a divieti esistenti (qualora tecnicamente possibile) su strade del territorio di competenza, per motivate esigenze.
> **MODELLO RICHIESTA NULLAOSTA AL TRANSITO IN DEROGA A DIVIETI ESISTENTI**

MANIFESTAZIONI SPORTIVE COMPETITIVE E NON COMPETITIVE SU STRADE PUBBLICHE E APERTE AL PUBBLICO

- Rilascio di apposito nullaosta al transito di ogni manifestazione sportiva che interessa il territorio di competenza, agonistica e non agonistica, esame dell'itinerario e emissione di specifiche prescrizioni.
> **MODELLO RICHIESTA NULLAOSTA AL TRANSITO MANIFESTAZIONE SPORTIVA NON COMPETITIVA**
> **MODELLO RICHIESTA NULLAOSTA MANIFESTAZIONE SPORTIVA COMPETITIVA**

POLIZIA COMMERCIALE E ANNONARIA

- Accertamenti per l'Agenzia delle Entrate: accertamenti esistenza ditte, permanenza in attività e correttezza dati delle ditte insediate sul territorio.
- Controlli, vigilanza sulle attività commerciali ed accertamenti finalizzati alla prevenzione e accertamento di violazioni alle norme in materia di commercio riguardanti le attività commerciali insediate sul territorio di competenza (vendite promozionali, saldi, pubblicità dei prezzi, pubblicità delle vendite ecc..).
- Vigilanza sull'attività di bar, spacci, ristoranti e circoli privati, prevenzione e accertamento di violazioni alle norme in materia. Redazione di tutti gli atti necessari.
- Verbalizzazione di eventuali illeciti e redazione di tutti gli atti necessari.
- Controllo sulle attività di videogioco e di giochi leciti, all'interno dei locali aperti al pubblico.
- Controlli periodici di pubblica sicurezza sui locali aperti al pubblico e rilascio dei certificati di sorvegliabilità dei locali.
- Istruttoria di tutte le richieste e rilascio delle autorizzazioni all'occupazione di spazi pubblici in occasione di fiere e sagre paesane. Controllo sull'attività di commercio su aree pubbliche e spettacoli viaggianti.
> **MODELLO RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON BANCO VENDITA IN OCCASIONE DI FIERE E SAGRE PAESANE**

TUTELA AMBIENTALE

- Controllo del territorio per prevenzione, accertamento e repressione di reati di natura ambientale (inquinamento del suolo delle acque e dell'aria).
- Svolgimento di tutte le attività di indagine previste, riguardanti l'accertamento di illeciti e rapporto alle Autorità competenti.
- Redazione di tutti gli atti necessari fino alla conclusione del procedimento.
- Monitoraggio delle aree sensibili e in collaborazione con l'A.r.p.a., l'A.S.U.I.U.D ed il Corpo Forestale Regionale.
- Controllo del trasporto su strada di materiali e rifiuti.
- Vigilanza sulle corrette modalità di conferimento e deposito dei rifiuti urbani e dei materiali riciclabili soggetti a raccolta differenziata.
- Controllo sul rispetto delle norme in materia di trattamenti fitosanitari (orari, distanze dalle abitazioni, modalità ecc..).
- Predisposizione delle ordinanze a tutela della salute pubblica, in seguito a formale richiesta degli organi sanitari, e controllo sull'osservanza di quanto disposto.

EDILIZIA

- Vigilanza costante sull'attività edilizia svolta sul territorio di competenza (cantieri, costruzioni, sterri/riporti, demolizioni ecc...) con accertamento di eventuali illeciti o abusi.
- Svolgimento di tutte le attività di indagine previste, riguardanti l'accertamento di illeciti e rapporto alle Autorità competenti.
- Redazione di tutti gli atti necessari fino alla conclusione del procedimento.
- Presenza alle udienze in tribunale riguardanti i casi trattati.

PUBBLICA SICUREZZA

- Per la Questura: accertamenti sulla presenza dei requisiti per lo svolgimento di determinate attività.
- Vigilanza sul rispetto delle norme del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza.
- Interventi su segnalazione di possibili violazioni (disturbo della quiete pubblica, attività illecite, fuochi, ecc...).
- Predisposizione delle autorizzazioni allo svolgimento di spettacoli pirotecnici e falò tradizionali.
> **MODELLO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ACCENSIONE DI FALÒ TRADIZIONALI (PIGNARUL)**
> **MODELLO AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL FONDO**
- Sopralluogo su richiesta dell'ufficio anagrafico per verifica di particolari denunce di cessione fabbricato.

VIGILANZA, PREVENZIONE ILLECITI E ORDINE PUBBLICO

- Vigilanza finalizzata alla prevenzione di illeciti e alla tutela dell'ordine pubblico in occasione di sagre paesane, fiere, concerti e manifestazioni.

INFORTUNI SUL LAVORO

- Ricezione e registrazione delle denunce di infortunio sul lavoro avvenute sul territorio comunale e rilascio della ricevuta prevista.
- Controllo sulla presenza di violazioni delle norme in materia, comunicazione alle Autorità competenti e verbalizzazione.

STRANIERI

- Controllo sulla presenza delle persone straniere sul territorio comunale.
- Ricezione, registrazione e controllo delle denunce di ospitalità di persone extracomunitarie.
- Ricezione e registrazione delle denunce di assunzione/licenziamento di persone extracomunitarie presso le ditte e i datori di lavoro presenti sul territorio di competenza.
> **MODELLO DENUNCIA DI OSPITALITA' DI PERSONE EXTRACOMUNITARIE**

ANAGRAFE

- Sopralluogo e verifica dell'effettività di ogni trasferimento di residenza da fuori comune e all'interno del territorio comunale
- Sopralluogo e controllo dell'assegnazione della numerazione civica e della toponomastica, in collaborazione con l'ufficio anagrafico.

ELETTORALE

- Controllo sull'attività di propaganda elettorale, accertamento di eventuali illeciti, indagine e rapporto alle autorità competenti.
- Supporto all'Ufficio Elettorale durante il periodo elettorale per notifica atti, custodia e consegna del materiale elettorale.

POLIZIA RURALE

- Controllo sul rispetto delle norme del regolamento comunale di polizia rurale.
- Controllo del territorio di competenza per prevenzione e accertamento di eventuali illeciti.

TRASPORTO E COMMERCIO VINI

- Vidimazione delle bolle di trasporto vini e vinacce nell'ambito delle leggi finalizzate alla prevenzione di frodi.
- Sigillatura, con ceralacca, adesivi e timbratura, delle campionature dei vini destinati all'esportazione con redazione di apposito verbale direttamente presso le aziende produttrici.

SANITA'

- T.S.O. Attuazione dei trattamenti sanitari obbligatori, rivolti a persone con particolari problemi di salute, insieme al personale sanitario preposto.

IGIENE URBANA e VETERINARIA

CANI

- Gestione dell'anagrafe canina. Registrazione delle denunce di possesso dei cani e di ogni successiva variazione (cambio residenza proprietario, smarrimento, morte ecc..)
- Controllo sul rispetto della normativa regionale e comunale in materia (registrazione obbligatoria, abbandono ecc...).
- Controllo, accertamento e verbalizzazione di eventuali illeciti sulla gestione degli animali d'affezione.
- Organizzazione della cattura e del mantenimento dei cani randagi presenti sul territorio comunale.

GATTI

- Vigilanza sulla presenza di colonie di felini in collaborazione con il settore Veterinario dell'Azienda Sanitaria

PESCA

- Controllo e redazione di apposito verbale in occasione di semina di specie ittiche oggetto di pesca sportiva

MACELLAZIONE SUINI

- Controllo sulla regolarità delle denunce di macellazione a domicilio. Controlli sull'attività di macellazione suini a domicilio in collaborazione con il settore veterinario dell'A.S.U.I.U.D

ALLEVAMENTI DI BESTIAME

- Predisposizione delle ordinanze a tutela della salute, in seguito a formale richiesta degli organi sanitari, e controllo sull'osservanza di quanto disposto.

AUTORIZZAZIONI AL PASCOLO DI GREGGI

- Rilascio di nullaosta al transito e al pascolo di greggi sul territorio di competenza.

> MODELLO RICHIESTA NULLAOSTA AL TRANSITO/PASCOLO DI GREGGI
> MODELLO ATTO DI ASSENSO DEL PROPRIETARIO DEI FONDI AGRICOLI

DETERMINAZIONI PER FORNITURE E SERVIZI – GESTIONE CONTRIBUTI

- Predisposizione di impegni di spesa e di liquidazione, in collaborazione con l'ufficio contabilità, per l'acquisto e la manutenzione di beni e servizi riguardanti le materie di competenza (segnaletica stradale, recupero e mantenimento e gestione sanitaria dei cani, gatti e altri animali randagi, divise di ordinanza, materiale di consumo ad uso dell'ufficio ecc...).
- Predisposizione degli ordini di acquisto in base alle leggi vigenti (MEPA CONSIP).
- Gestione di tutto l'iter per l'ottenimento di contributi erogati da enti superiori nelle materie di competenza: contributi per la videosorveglianza luoghi sensibili, contributi per la sicurezza, contributi per divise attrezzature e veicoli del Servizio di Polizia Locale, contributi per corsi sul bullismo nelle scuole, contributi per corsi di autodifesa ecc...

OGGETTI SMARRITI/RITROVATI

- Ricezione degli oggetti rinvenuti sul territorio comunale consegnati da privati, recuperati sul territorio dagli addetti in servizio o inviati da altre forze di polizia per la restituzione al legittimo proprietario.
- verbalizzazione del ritrovamento di oggetti smarriti (con avvio di inserimento SDI, per beni registrati, documenti ecc..).
- Svolgimento delle pratiche di restituzione dei beni e degli oggetti, quando sia possibile risalire al legittimo proprietario.

CONSULENZA

- Attività di consulenza e di sostegno ai cittadini residenti ed agli utenti, in tutte le materie trattate, sopra riportate.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Frequenza degli addetti di Polizia Locale a tutti i corsi organizzati dalla Scuola Regionale di Polizia Locale riguardanti le materie di competenza.
I corsi tenuti da personale altamente qualificato non prevedono assenze e l'attestato finale, con votazione in centesimi, viene rilasciata a seguito di esame finale.

ALTRO

- Presa in custodia di scolari non fatti scendere dallo scuolabus per mancanza persone idonee a riceverli (genitori, parenti ecc..).