

Spett.le COMUNE DI PAVIA DI UDINE

Ufficio di Polizia Locale

OGGETTO: Richiesta di accesso atti infortunistica stradale. Articolo 22 Legge 241/90.
(Per incidenti con lesioni o morte di una o più persone è necessario il nulla osta dell'autorità giudiziaria)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____

tel./cell./fax _____

CF _____ e-mail o P.E.C. _____

documento di identificazione: tipo _____ n. _____

rilasciato da _____ in data _____,

nella sua qualità di:

Persona coinvolta (specificare conducente, trasportato, etc.) _____

Persona interessata (specificare proprietario, assicurato, etc.) _____

Avvocato delegato con Studio legale in _____ Via _____

in qualità di difensore del Sig. _____

Perito delegato dalla compagnia di assicurazione _____

Agenzia di _____ per conto del Sig. _____

Persona delegata dal Sig. _____

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti di rilevazione del sinistro stradale verificatosi il
giorno ____ / ____ / ____ / **alle ore** _____ **nel**

Comune di _____

in località _____ via _____ n. _____

dove rimaneva coinvolto:

Veicolo: Fabbrica e Marca _____ targa _____

condotto da _____

Veicolo: Fabbrica e Marca _____ targa _____

condotto da _____

Pedone: Sig. _____

residente in _____ Via _____

Altro _____

Precisa che intende:

Visionare i documenti;

Estrarre copia in carta semplice dei documenti;

Estrarre copia conforme all'originale dei documenti (in caso di esenzione dall'imposta di bollo

indicare il motivo) _____

Le motivazioni della richiesta sono le seguenti: (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, che deve essere diretto, concreto ed attuale e corrispondere ad una situazione giuridicamente tutelata)

Si ricorda che vengono tariffate le stampe relative a richieste pari o superiori alle 10 facciate A4 o A3, al prezzo di € 0,05 per fogli A4 ed € 0,10 per fogli A3, mentre per le richieste di estrazione di copie inferiori a 10 fogli non c'è corrispettivo da parte dell'utenza – il servizio è gratuito se la trasmissione dati viene eseguita tramite posta elettronica.

Distinti saluti.

Luogo/data _____, _____ firma _____

POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PAVIA DI UDINE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella eventuale documentazione allegata, vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per esercitare il diritto di accesso agli atti e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE, responsabile è il comm. agg. Gabriele ZANIN. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile e verranno trasmessi, per incidenti con lesioni o morte di una o più persone, all'autorità giudiziaria. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

EVENTUALE DELEGA

Io sottoscritto _____
delego al ritiro dell'atto di cui sopra il/la sig. _____

IL RICHIEDENTE

Allegati:

Copia della Carta d'Identità del richiedente
Eventuale N-O Procura della Repubblica

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere consegnata al Comune in uno dei seguenti modi:

- direttamente, consegnandola all'Ufficio di riferimento o all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura al pubblico;
- tramite posta (ordinaria - in questo caso non c'è garanzia di ricevimento - o raccomandata) con allegata la copia del documento d'identità;
- tramite posta elettronica "semplice" *polizia.locale@comunedipavia.ud.it*, se firmata digitalmente, oppure se scansionata, con allegata la copia del documento di identità (in questo caso non c'è garanzia di ricevimento);
- tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune interessato *comune.paviadiudine@certgov.fvg.it* se firmata digitalmente, oppure se scansionata con allegata la copia del documento di identità, in questo caso l'invio ha lo stesso valore di una raccomandata AR