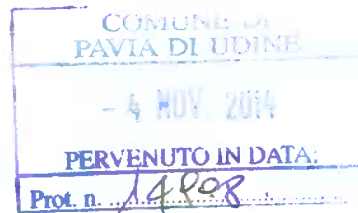


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NONINO EMANUELA

Indirizzo

VIA DON ZOSSI, 14 – 33050 PERCOTO

Telefono

320 1710302

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

UDINE - 08.11.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero Professionista – Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Da marzo 2000 a giugno 2004

FINPRO Commercialisti e Avvocati Associati – Udine – Via Aquileia, 17

Consulenza contabile e fiscale con esame ed approfondimento degli aspetti contabili, civili/contrattualistici e fiscali di operazioni straordinarie

Praticante presso studio commercialisti in Udine

Praticantato per l'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2004

FINPRO Commercialisti e Avvocati Associati – Udine – Via Aquileia, 17

Consulenza contabile e fiscale di società, ditte individuali ed enti non commerciali; incarico revisore contabile

Dottore Commercialista e Revisore Contabile – Libera Professionista iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine dal 01.07.2004

Collaborazione con Studio Commercialisti in Udine come Libera Professionista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009

Teatro Nuovo Giovanni da Udine, Via Trento 4 - Udine

Componente Collegio Sindacale – Revisore legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1988 al 1993
ITC Deganutti di Udine

Diploma in Ragioneria
60/60

Dal 1993 al 2000
Università degli Studi di Trieste

Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Aziendale
100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da luglio 2004 Assessore al Bilancio e Tributi con delega alle Pari Opportunità del Comune di Pavia di Udine

Da luglio 2009 Vice Sindaco e Assessore al Bilancio e Tributi del Comune di Pavia di Udine

Da maggio 2014 Sindaco del Comune di Pavia di Udine

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e di adattamento a varie tipologie lavorative; capacità di coordinamento e di organizzazione del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office, in modo particolare delle applicazioni di Word ed Excel

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 01/10/2014

Firma 