



# COMUNE DI PAVIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

Sede Uffici Municipali in Lauzacco – Piazza Julia n. 1  
Ufficio Segreteria - Tel. 0432/646111 – Fax. 0432/646119  
e-mail: [segreteria@comune.paviadiudine.ud.it](mailto:segreteria@comune.paviadiudine.ud.it)

Approvato con determinazione n. 392 del 07.10.2019

## **BANDO DI CONCORSO**

**PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO” - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PRESSO L’AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PAVIA DI UDINE.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamato l’atto prot. n. 6426 datato 30.05.2019, con il quale il Sindaco - pro tempore conferiva alla sottoscritta, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lvo n. 267/2000 e s.m.i., tra l’altro, la funzione della gestione giuridica, amministrativa e contrattuale del personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 03.10.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva modificato il programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e venivano indicati i presupposti legittimanti il ricorso all’assunzione sulla base delle norme vigenti;

Considerato che la procedura di mobilità prevista dalla normativa regionale vigente, bandita per la copertura del posto in argomento con propria determina n. 365 del 10.09.2019, ha dato esito negativo;

Dato atto della non sussistenza di situazioni di eccedenza relative alla categoria del concorso presso le altre Amministrazioni del Comparto Unico regionale, come da riscontro effettuato sul sito istituzionale della Regione FVG in data 06.10.2019;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pavia di Udine, ed in particolare il Titolo VIII “Accesso agli Impieghi” ed il Titolo IX “Il concorso pubblico” come modificati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 03.10.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione n. 392 del 07.10.2019, con la quale si approvava lo schema del bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, profilo: Istruttore Tecnico, cat. C - posizione economica C1 da assegnare all’Area Tecnica e Gestione del Territorio del Comune di Pavia di Udine;

Visti l’art. 1014, commi 1 e 3, e l’art. 678, comma 9, del D.Lvo n. 66/2010 in materia di riserve di posti per i volontari delle FF.AA.;

## RENDE NOTO

Che è indetto un **concorso pubblico per soli esami**, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, profilo: Istruttore Tecnico - cat. C -, posizione economica C1 presso l'Area Tecnica e Gestione del Territorio del Comune di Pavia di Udine.

**Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.**

Ai sensi dell'art. 1014 - comma 4 - e dell'art. 678 - comma 9 - del D.Lvo n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie - del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 e ss.mm.ii. – area non dirigenti, e precisamente attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecniche e amministrativo-contabili di media complessità;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche

Il lavoratore inserito nei profili professionali della Categoria sarà tenuto a provvedere a quanto segue:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1, del CCRL personale del comparto unico regionale e locale – area non dirigenti (Regione FVG).

## Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) cittadini italiani. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;  
*oppure*
- a.1 cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orali;
  - a.2 cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orali;
  - a.3 titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata mediante l'espletamento delle prove scritte e orali;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004 n. 226);
- e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- g) non essere stati collocati in quiescenza;
- h) idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione ai sensi del D.L.gs. n. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i candidati vincitori; dalla visita non dovranno emergere né prescrizioni né limitazioni (anche temporanee) allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale di Istruttore tecnico, pena l'esclusione dalla graduatoria.
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- l) possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità) come di seguito specificato; i titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita; il candidato dovrà indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lvo n. 165/2001, ovvero la data e l'Autorità a cui ha presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero o di ricono-

scimento, qualora la procedura sia in corso.

Relativamente al titolo di studio, si specifica che i candidati devono essere in possesso diploma di scuola secondaria di secondo grado di perito edile o geometra o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo diploma di Geometra oppure diploma di Perito Edile oppure diploma di Perito Industriale in Edilizia oppure diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio. I titoli di studio predetti dovranno essere stati rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. E' ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto; si ritengono tali le seguenti lauree:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria gestionale, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 34/S Ingegneria gestionale, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
- Diploma di laurea di cui al D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 08 (ingegneria civile e ambientale), 10 (ingegneria industriale) 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale),
- Diploma di laurea di cui al D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-9 (ingegneria industriale) L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia).

Si evidenzia che sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

**Nella domanda dovrà essere indicata la data dell'avvenuto versamento di € 10,00.-, comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Pavia di Udine – codice IBAN IT27J0359901800000000131854 della Cassa Centrale Banca - filiale di Trento; la ricevuta del versamento dovrà essere inoltre allegata alla domanda.**

**I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'assunzione, a pena di esclusione; su di essi l'Amministrazione farà gli opportuni accertamenti.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione, determina la decadenza dall'assunzione stessa in qualsiasi momento.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati nel D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e debbono essere indicati all'atto della domanda.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs n. 198/2006).

## Art. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando, le istruzioni per la compilazione e l'invio telematico della domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Pavia di Udine (<http://www.comune.paviadiudine.ud.it>) in Amministrazione Trasparente nella sezione "*Bandi di concorso*". Il bando sarà pubblicato anche all'Albo Pretorio On-line.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA**, compilando l'apposito modulo, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie speciale Concorsi ed esami - utilizzando l'applicazione informatica il cui link è disponibile all'indirizzo <http://www.comune.paviadiudine.ud.it> in Amministrazione Trasparente nella sezione "*Bandi di concorso*".

Qualora il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. cada in giorno festivo o non lavorativo, il termine per la presentazione della domanda è fissato nelle ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo.

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alle prove concorsuali, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, con la specificazione esatta e puntuale degli eventuali titoli di preferenza dei quali si vuole avvalere. L'invio mediante modalità diverse da quella telematica sopra riportata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione al concorso al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Dopo aver correttamente compilato tutti i dati richiesti, i candidati che si saranno autenticati al sistema in forma anonima (*loginfyg base*) saranno tenuti a scaricare e stampare la domanda, firmarla con firma autografa, scannerizzarla e ricaricarla nel sistema informatico. Per i candidati che si saranno autenticati con *login forte* (SPID, CIE, CNS, CRS) tale passaggio non sarà richiesto, l'invio della domanda sarà completato esclusivamente online.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa un numero progressivo di protocollo. Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande sarà automaticamente inibito l'invio delle istanze, anche se già compilate e/o salvate: si raccomanda pertanto di completare entro il termine tutta la procedura, che si conclude con la funzione "CONVALIDA E TRASMETTI".

Dopo la scadenza del termine sarà possibile accedere al sistema solamente per consultare la domanda inviata.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

Gli aspiranti dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando.

L'Ente non assume responsabilità dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la **non ammissione** alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

Comporta inoltre l'**esclusione** dalla procedura concorsuale:

- la mancata allegazione della documentazione attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda fuori termine e/o non compilata secondo le modalità indicate nell'art. 2 del Bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini prescritti.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pavia di Udine ([www.comune.paviadiudine.ud.it](http://www.comune.paviadiudine.ud.it)), all'Albo Pretorio On-line e in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso".**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo, non inferiore a tre giorni, entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire, come specificato all'art. 1 lett. e).

#### Art. 4 - EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su 30 quesiti a risposta multipla, sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva ed i criteri di valutazione della stessa saranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

**Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pavia di Udine ([www.comune.paviadiudine.ud.it](http://www.comune.paviadiudine.ud.it)), all'Albo Pretorio On-line ed in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso" con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno quindici giorni prima della preselezione medesima.**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti; anche in tal caso la Commissione esaminatrice del concorso presenzierà alla prova selettiva al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la cinquantesima posizione purchè abbiano conseguito un punteggio almeno pari a 7/10.

I candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

**L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pavia di Udine ([www.comune.paviadiudine.ud.it](http://www.comune.paviadiudine.ud.it)), all'Albo Pretorio On-line ed in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso".**

**I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.**

#### **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Segretario Comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia, ai sensi dell'art. 67 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Pavia di Udine.

#### **Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove:

- prova scritta teorica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato.
- prova scritta teorico-pratica sulle materie d'esame consistente nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro.
- prova orale sulle materie d'esame; in tale sede sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pavia di Udine ([www.comune.paviadiudine.ud.it](http://www.comune.paviadiudine.ud.it)), all'Albo Pretorio On-line ed in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso".**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

#### **MATERIE D'ESAME:**

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso ai documenti;
- Ordinamento degli Enti Locali, in particolare del Comune, avendo riguardo tanto alla normativa nazionale quanto quella della Regione FVG;
- Normativa nazionale e regionale in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., L.R. n. 14/2002 e ss.mm.ii.);
- Procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni Consip;
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia (D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii., L.R. n. 19/2009 e ss.mm.ii.);



- Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche per la progettazione (autocad);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. **E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.**

**I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.**

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi.

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta teorico-pratica che nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte verranno valutate secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva e di sintesi;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- precisione e correttezza riferite alle norme tecniche e computazionali;
- correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

**L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pavia di Udine ([www.comune.paviadiudine.ud.it](http://www.comune.paviadiudine.ud.it)), all'Albo Pretorio On-line ed in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di concorso"**

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

## Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria finale, approvata con Determinazione della Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica, verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line per 15 giorni; dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria sarà inoltre pubblicata in Amministrazione Trasparente sezione "*Bandi di concorso*".

Per la formulazione della graduatoria, nei casi di parità di punteggio, valgono gli eventuali titoli di preferenze e precedenza previsti dalla normativa vigente.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994; si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

## Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

La stipulazione del contratto di lavoro con il Comune di Pavia di Udine e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. I vincitori che non assumono servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadono dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio, prevista per l'anno 2020, è comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Pavia di Udine, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie del Comune.

## Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

### **DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO**

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Pavia Udine, rappresentato dal Sindaco pro tempore; il **DPO del Comune** è l'avv. **Paolo Vicenzotto** - mail: **dpo@studiolegalevicenzotto.it**.

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Pavia di Udine, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle **lettere a) e c)** è **obbligatorio** per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla **lettera b)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Pavia di Udine, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server ubicati all'interno del Comune stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

## **MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Segretario Comunale di Pavia di Udine.

## **RECLAMO**

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

## **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune di Pavia di Udine.

Il diritto di accesso agli atti è consentito secondo le previsioni della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale dott.ssa Della Marina Mariangela – tel. 0432-646111– e-mail: mariangela.dellamarina@comune.paviadiudine.ud.it e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Pavia di Udine , lì 08.10.2019



f.to **IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott.ssa Mariangela Della Marina