



COMUNE DI PAVIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

Sede Uffici Municipali in Lauzacco – Piazza Julia n. 1

REGOLAMENTO

per

POLICY PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI PAVIA DI UDINE

APPROVATO DAL:

G.C. con atto n. 106/2019

INDICE

Art. 1 - Oggetto	Pag.	1
Art. 2 - Principi	"	1
Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti.	"	1
Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento	"	2
Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti	"	3
Art. 6 - Entrata in vigore	"	3

Art. 1
Oggetto

1. Il presente Regolamento ha natura organizzatoria e disciplina la gestione del profilo istituzionale del social network "Facebook" del Comune di Pavia di Udine e definisce le modalità di pubblicazione delle informazioni contenute.

Art. 2
Principi

1. Il Comune di Pavia di Udine riconosce internet e i social network quali importanti strumenti per migliorare la trasparenza amministrativa e incrementare la partecipazione dei cittadini alla vita politica.

2. Il Comune riconosce altresì internet e i social network quale strumento di libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali e un'opportunità per rafforzare e incentivare la comunicazione partecipata con i cittadini.

3. Il Comune di Pavia di Udine individua in Facebook uno strumento paritario di libero scambio ad accesso alle informazioni senza discriminazioni.

4. La pagina Facebook istituzionale del Comune è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

5. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale.

Art. 3
Gestione della pagina Facebook e pubblicazione degli atti

1. I gestori della pagina Facebook comunale sono la Giunta comunale e il Sindaco, i quali con la collaborazione dell'amministratore del sistema, rappresentano i soggetti incaricati di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla pubblica Amministrazione.

2. Sulla pagina Facebook comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni.

3. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

4. Nel rispetto dell'art. 22 - comma 11 - del D.Lgs. n. 196/2003, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

5. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di Pavia di Udine in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

Art. 4

Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

1. L'Amministratore di sistema del Comune, coincidente di norma con il Sindaco pro tempore o altro soggetto da lui stesso incaricato, provvede ad accreditarsi al servizio mediante "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione comunale di Pavia di Udine è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "Fans" potenziali della pagina. Inoltre, acconsentono a "ricevere notifiche" della pagina stessa e ricevere notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina fan deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, pubblicati sul wall della pagina stessa.

3. Il soggetto che diventerà "fan" del Portale Istituzionale Facebook del Comune di Pavia di Udine dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in chiaro, deve avere nella scheda "Informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità.

4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive. In ogni caso potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente regolamento.

5. Il Comune di Pavia di Udine rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso. L'amministratore della pagina, incaricato dall'Amministrazione comunale, interviene come moderatore degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- Le spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
- I commenti che riportano dati personali e sensibili;
- I commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale e religiosa;
- I commenti che non siano in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- I commenti che si trasformano in chat personale tra gli utenti;
- I commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- I commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- I commenti offensivi;
- I commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche o che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- I messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Pavia di Udine e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

6. Sono inoltre espressamente vietati:
- L'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
 - Gli insulti di qualsiasi genere; le eventuali critiche devono sempre essere rispettose delle idee altrui e nei limiti del commento e non dell'insulto;
 - Le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
 - L'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Pavia di Udine o la pubblica amministrazione in genere;
 - Le comunicazioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - E' vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

Art. 5

Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio; l'utente è tenuto a risarcire eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Pavia di Udine. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quando disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'autorità giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.

Art. 6

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ed entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.