



# COMUNE DI PAVIA DI UDINE

PROVINCIA DI UDINE

Sede Uffici Municipali in Lauzacco – Piazza Julia n. 1

## REGOLAMENTO

per

Istituzione e Gestione del

"Gruppo Volontari Civici Comunali"

*APPROVATO DAL:*

*C.C. con atto n. 42/2020*

# INDICE

Art. 1 - Oggetto del Regolamento. ....	Pag.	1
Art. 2 - Valorizzazione del volontariato .....	"	1
Art. 3 - Oggetto del servizio .....	"	1
Art. 4 - Ambito di intervento .....	"	1
Art. 5 - Requisiti richiesti .....	"	2
Art. 6 - Caratteristiche dell'attività di volontariato .....	"	2
Art. 7 - Domanda di ammissione – Albo dei Volontari Civici .....	"	2
Art. 8 - Rinuncia e revoca .....	"	3
Art. 9 - Referenti .....	"	3
Art. 10 - Espletamento del servizio .....	"	3
Art. 11 - Doveri dei volontari .....	"	4
Art. 12 - Obblighi dell'Amministrazione .....	"	4
Art. 13 - Mezzi e attrezzature .....	"	5
Art. 14 - Disposizioni transitorie e finali .....	"	5
Allegato A) – Modulo per l'iscrizione nel registro dei Volontari Civici .....	"	6
Albo Volontari Civici Comunali .....	"	8

Art. 1  
**Oggetto del Regolamento**

1. Con il presente regolamento viene costituito il “Gruppo Volontari Civici Comunali”.
2. Il volontariato civico, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell’insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito da singoli cittadini a favore della collettività e dei beni comunali.
3. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere lo strumento per l’individuazione di necessità e bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi.

Art.2  
**Valorizzazione del volontariato**

1. Il Comune di Pavia di Udine, come sancito dall’art. 27 del proprio Statuto, in conformità ai principi costituzionali e alla Legge Regionale 9 novembre 2012 n. 23, promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, nonché alla tutela dell’ambiente e del bene comune.

Art. 3  
**Oggetto del servizio**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio da parte di singoli cittadini, mentre l’attività di volontariato da parte di altre organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.
2. I volontari civici saranno impiegati in attività proposte dall’Amministrazione Comunale o indicate da essi stessi. In quest’ultimo caso dovranno essere preventivamente autorizzate dall’Amministrazione.

Art. 4  
**Ambito di intervento**

1. Il servizio civico volontario si espleta nei seguenti ambiti:
  1. attività di tutela e valorizzazione dell’ambiente, di conservazione e manutenzione degli edifici pubblici e delle aree verdi;
  2. attività di promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, delle attività ricreative e sportive;
  3. attività di supporto alla collettività, ai minori, ai disabili, agli anziani;
  4. attività di ausilio e collaborazione con la Polizia locale, disciplinata dalla Legge Regionale 29 aprile 2009 n. 9 (disposizioni in materia di politiche di sicurezza e ordinamento della polizia locale) e al relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.Reg. 27 marzo 2018 n. 95.

3. La Giunta Comunale, in occasione dell'inizio delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento, purché finalizzati ad obiettive esigenze di pubblico interesse.

#### Art. 5

#### **Requisiti richiesti**

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di servizio civico debbono possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

1. maggiore età;
2. idoneità psicofisica (accertata a mezzo di certificato del medico curante nel caso si renda necessario per lo svolgimento di alcuni incarichi);
3. non incorrere in condizioni che escludano, in base alla normativa vigente, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno.

#### Art. 6

#### **Caratteristiche dell'attività di volontariato**

1. Le attività di volontariato continuative o saltuarie del servizio civico sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza o agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente regolamento e dalle leggi vigenti.

2. I volontari non possono occupare, in alcun modo, i posti vacanti nella dotazione organica del comune.

3. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura dei posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

#### Art. 7

#### **Domanda di ammissione – Albo dei Volontari Civici**

1. Le persone interessate all'attività di servizio civico potranno fare domanda di iscrizione all'albo dei volontari utilizzando il modello di domanda allegato "A" al presente regolamento.

2. L'ammissione al gruppo dei volontari è subordinata allo svolgimento di un colloquio di valutazione svolto dal Responsabile del Servizio per il quale viene fatta richiesta ed all'accettazione della domanda da parte della Giunta, tenuto conto anche dell'esito del suddetto colloquio.

3. La formazione dell'albo dei volontari civici avverrà, per il primo anno, prendendo in esame le domande presentate a seguito della pubblicazione dell'avviso. Successivamente l'albo verrà aggiornato sulla base delle ulteriori istanze pervenute.

4. Il Comune procederà alla formazione e all'aggiornamento dell'albo dei volontari civili e ne curerà la pubblicazione.

#### Art. 8

#### **Rinuncia e revoca**

1. I volontari possono rinunciare al servizio civico in qualsiasi momento mediante comunicazione formale all'Ente.

2. L'Amministrazione Comunale può revocare, con atto motivato, l'incarico di volontario civico cancellando la persona dall'albo in presenza di una delle seguenti condizioni:

1. accertata inidoneità del volontario;
2. perdita dei requisiti di cui all'art. 5;
3. qualora l'iscritto per due anni consecutivi non presti alcuna attività di volontariato;
4. accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate;
5. manifesta violazione degli obblighi di legge in materia di privacy.

#### Art. 9

#### **Referenti**

1. Per ciascuno degli ambiti di intervento, descritti all'art. 4 del presente regolamento, la Giunta comunale potrà individuare uno o più gruppi di lavoro e per ognuno di questi uno o più referenti con funzioni di coordinatore.

#### Art. 10

#### **Espletamento del servizio**

1. Le attività dei gruppi sono normalmente promosse dal Sindaco, dagli Assessori o dai Consiglieri incaricati per settore di attività; essi formuleranno proposte alla Giunta Comunale per le definitive determinazioni. Le stesse saranno, quindi, comunicate ai referenti dei gruppi dei volontari che provvederanno alla loro esecuzione.

2. Il volontario civico sarà informato circa l'inizio del servizio con congruo preavviso, anche senza formalità e tramite il referente individuato ai sensi del precedente art. 9 del presente regolamento e dovrà avere cura di raggiungere con puntualità e con l'eventuale equipaggiamento necessario il luogo di svolgimento dell'attività affidatagli.

3. Al volontario civico verrà assegnato un cartellino identificativo personale che dovrà essere portato in modo ben visibile durante lo svolgimento del servizio, allo scopo di consentirne l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.

4. In caso di rinuncia o revoca il tesserino dovrà essere riconsegnato all'Ente.

5. L'attività di volontariato non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità prestabilite, in un rapporto di collaborazione con il l'Amministrazione ed il personale comunale dipendente.

Art. 11  
**Doveri dei volontari**

1. Con la presentazione dell'istanza di ammissione al gruppo, il volontario dichiara di obbligarsi, a pena di revoca dell'incarico a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e del presente regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- comunicare tempestivamente al referente del gruppo eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni così che lo stesso possa provvedere in merito;
- segnalare al referente del gruppo tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.

2. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

3. Ogni volontario è tenuto a rispettare il segreto d'ufficio su qualsiasi notizia o informazione venisse a conoscenza nello svolgimento del proprio servizio nonché al rispetto delle vigenti norme in materia di privacy.

4. Il volontario è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli a lui affidati fino alla riconsegna.

Art. 12  
**Obblighi dell'Amministrazione**

1. Spettano al Comune di Pavia di Udine tutti gli adempimenti connessi al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro. Inoltre spetta al Comune la formazione sulle competenze specifiche necessarie allo svolgimento del servizio al quale il volontario sarà avviato.

2. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni variazione che possa influire sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

3. Limitatamente ai giorni e negli orari determinati per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente regolamento, ai volontari appartenenti al gruppo verrà garantita, a carico del Comune, la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, senza nessun onere a carico dei volontari.

4. L'Amministrazione Comunale controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le collaborazioni volontarie qualora da queste possa derivare danno, vengano a mancare le condizioni richieste dal presente regolamento, siano accertate violazioni di legge o nel caso in cui l'Amministrazione non ritenga più opportuno il servizio.

5. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari stessi.

#### Art. 13

#### **Mezzi e attrezzature**

1. L'Amministrazione Comunale fornirà ai volontari civici, a propria cura e spese, i mezzi, le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale necessari allo svolgimento del servizio da essa stessa richiesto.

2. In caso di servizi svolti su proposta di singoli o gruppi di volontari l'Amministrazione Comunale potrà fornire mezzi e attrezzature se ne avrà la disponibilità, anche economica. I volontari potranno anche utilizzare attrezzature e mezzi propri senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 14

#### **Disposizioni transitorie e finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.

2. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le vigenti norme nazionali e regionali in materia.

**MODULO PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI CIVICI****Al COMUNE DI PAVIA DI UDINE**

P.zza Julia, 1

33050 - Pavia di Udine

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/ P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'iscrizione all'Albo dei Volontari Civici, istituito con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 di data 29.09.2020, per la partecipazione in forma volontaria di singoli cittadini in attività operative di servizio alla persona e di tutela dei beni comuni, che il Comune di Pavia di Udine intende promuovere e favorire.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1) **di essere disponibile** alla collaborazione nei seguenti settori di intervento a favore della comunità di Pavia di Udine (indicare uno o più settori contrassegnandoli con una X):

- Attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, di conservazione e manutenzione degli edifici pubblici e delle aree verdi.
- Attività di promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, delle attività ricreative e sportive. Collaborazione per lo svolgimento dei servizi integrativi scolastici.
- Attività di supporto alla collettività, ai minori, ai disabili, agli anziani.
- Attività di ausilio e collaborazione con la Polizia locale.

2) **di mettere a disposizione** per l'attività prescelta, indicativamente, il seguente numero di ore settimanali per i progetti di volta in volta individuati dall'Amministrazione (indicare anche una o più giornate, contrassegnandole con una X):

MATTINO: \_\_\_\_\_ POMERIGGIO: \_\_\_\_\_

lunedì    martedì    mercoledì    giovedì    venerdì    sabato    domenica



3) **di far parte** della seguente associazioni e/o attività di volontariato:

\_\_\_\_\_

4) **di essere in possesso**, ai fini dell'attività di volontariato scelta, delle seguenti (barrare la casella con una X e specificare):

cognizioni tecniche e/o pratiche \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

esperienze maturate \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

titoli professionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) **di essere in possesso** dell'idoneità psico-fisica e attitudinale allo svolgimento dell'attività che intende esercitare (certificata da personale medico o da struttura sanitaria accreditata allo scopo);

6) **di non aver riportato** condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino e più in particolare per delitti contro la Pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli art. 600, 600 bis, 600 ter, 600 quater 1 del codice penale, nonché per i delitti contro la libertà personale;

7) **di accettare** incondizionatamente il Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

8) **di dare il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Pavia di Udine \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Documenti da allegare:

- copia di un documento d'identità valido;
- copia di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- fototessera.



# COMUNE DI PAVIA DI UDINE

## PROVINCIA DI UDINE

### ALBO VOLONTARI CIVICI COMUNALI

aggiornato al \_\_\_\_\_



#### **Elenco attività:**

- 1) Attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, di conservazione e manutenzione degli edifici pubblici e delle aree verdi.
- 2) Attività di promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, delle attività ricreative e sportive. Collaborazione per lo svolgimento dei servizi integrativi scolastici.
- 3) Attività di supporto alla collettività, ai minori, ai disabili, agli anziani.
- 4) Attività di ausilio e collaborazione con la Polizia locale.

<b>N. ord.</b>	<b>N. prot. domanda</b>	<b>Data protocollo</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Attività</b>	<b>N. tessera</b>	<b>Data rilascio</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						