

Allegato alla Det. N. 72 del 26.07.2010

COMUNE DI PAVIA DI UDINE
Provincia di Udine

CAPITOLATO D'ONERI
PER IL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO
LA SCUOLA PRIMARIA DI LUMIGNACCO

ANNO SCOLASTICO
2010 – 2011

Art. 1 Oggetto dell'appalto

La prestazione dei servizi comprende il servizio di doposcuola rivolto agli alunni della Scuola Primaria Comunale di Lumignacco da parte di operatori con qualifica di educatori da rendersi presumibilmente per n. 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, dalle ore **12,30** alle ore **16,30**.

Per servizio di doposcuola si intende la sorveglianza e l'assistenza ai bambini durante:

- accoglienza ed accompagnamento dei bambini in sala mensa dalle 12,30 alle 12,45
- la refezione dalle ore 12,45 alle ore 13,30
- la ricreazione dalle ore 13,30 alle ore 14,00
- l'esecuzione dei compiti dalle ore 14,00 alle ore 15,40
- l'esecuzione delle altre attività dalle ore 15,40 alle ore 16,15
- l'attesa del pulmino o del genitore per recarsi a casa sino alle ore 16,30

Inoltre dovrà essere garantita, qualora richiesto, l'estensione del servizio di sorveglianza e assistenza dalle ore 16,30 alle ore 17,30, alle medesime condizioni economiche del servizio di doposcuola. L'amministrazione comunale si riserva di chiedere l'attivazione di tale servizio aggiuntivo nel caso in cui venga raggiunto un numero sufficiente di adesioni da parte delle famiglie.

Art. 2 Sede di svolgimento dei diversi servizi

I servizi oggetto dell'appalto sono svolti presso i locali della Scuola Primaria Comunale di Lumignacco.

Art. 3 Organigramma funzionale

I servizi sopra indicati verranno organizzati secondo un calendario settimanale, coincidente con l'anno scolastico, variabile nel corso dell'anno a seconda di quanto previsto dall'Autorità scolastica in materia di rientri pomeridiani, dal lunedì al venerdì, per un numero complessivo presunto di **31 ore settimanali**.

I servizi dovranno essere organizzati in modo da consentire la presenza contemporanea di n. 2 (due) operatori per n. 2 (due) giorni alla settimana, concordati all'inizio di ogni anno scolastico con questa Amministrazione Comunale in relazione al calendario scolastico. Nelle altre giornate di erogazione dei servizi si prevede la presenza di un solo operatore.

Resta inteso che gli orari, il numero di operatori ed le ore settimanali di servizio potranno essere oggetto di modifiche per motivi di carattere organizzativo dei servizi stessi legati agli orari delle lezioni ed al numero degli utenti.

L'aggiudicatario è tenuto ad espletare i servizi in funzione delle effettive esigenze dei medesimi e pertanto si impegna sin d'ora a mettere a disposizione un numero maggiore di operatori e/o di ore, allo stesso prezzo offerto, nel caso in cui ciò si rendesse necessario e fosse richiesto dall'Amministrazione.

Art. 4 Durata dell'appalto e importo a base di gara

Il presente appalto avrà durata per l'anno scolastico 2010 – 2011, nel periodo compreso dal 15.09.2010 all' 11.06.2011.

Al termine dell'appalto il contratto relativo scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, né di preavviso. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di sciogliere il contratto prima della scadenza, dandone comunicazione con almeno tre mesi di anticipo, senza che l'affidatario possa vantare alcun diritto in merito.

I giorni di funzionamento dei singoli servizi coincideranno, con quelli stabiliti nell'art. 3 previsti dal calendario scolastico. Sono esclusi i giorni dichiarati festivi, quelli compresi nei periodi di vacanze natalizie e pasquali, quelli nei quali saranno sospese le lezioni e le attività educative. Sono altresì

esclusi i giorni in cui le attività delle singole scuole sono sospese per effetto di elezioni politiche o amministrative o di referendum.

Il servizio dovrà invece essere erogato nelle giornate di sciopero o assemblee sindacali ecc. che coinvolgono i locali adibiti ai servizi, gli utenti o il personale comunale e/o scolastico, purchè sia garantita l'apertura dei locali.

L'importo del contratto viene presuntivamente individuato in **Euro 22.000,00 (IVA esclusa)** - derivante dal prodotto di **nr. 1.100 (millecento) ore** di servizio stimate nell'anno scolastico per un prezzo orario a base di gara di euro 20,00 (Euro venti/00) (IVA 4% esclusa).

In ogni caso, il compenso spettante alla ditta aggiudicataria sarà determinato sulla base del prezzo orario offerto in sede di gara e del numero di ore di servizio effettivamente prestate.

Art. 5 Presentazione e struttura dell'offerta:

L'offerta deve pervenire al protocollo comunale entro la data indicata nella lettera d'invito, in busta chiusa ermeticamente e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto offerente e riportare all'esterno: i dati d'identificazione del soggetto stesso, l'indicazione del destinatario e la scritta indicata sul bando di gara. Dovrà altresì essere presente la cauzione provvisoria, ammontante al 2% dell'importo posto a base di gara, come indicato nella lettera di invito.

L'offerta sarà costituita dai seguenti documenti:

1) Offerta economica: dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura con la dicitura "**Offerta economica per servizio di doposcuola presso la scuola primaria di Lumignacco per l'anno scolastico 2010/2011**", sulla base dello schema di offerta economica allegato al presente capitolato e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, contenuta all'interno della prima busta. Il prezzo orario offerto deve essere espresso in Euro, in cifre e in lettere, IVA esclusa. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale.

2) autocertificazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore così come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con la quale attestati:

2.1 nel caso di soggetti iscritti alla CCIAA:

di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura indicando numero di iscrizione, la denominazione, la natura giuridica, la sede legale, codice fiscale, partita iva, oggetto delle attività (che devono essere attinenti all'oggetto dell'appalto), nominativo di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

nel caso di organizzazioni/enti non profit:

di essere iscritta all'Anagrafe unica delle Onlus, indicando denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale ed eventuale partita iva, nominativo di tutti i rappresentanti dell'organizzazione;

2.2 che la/e persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto offerente sono (nome, cognome, residenza, dati anagrafici);

2.3 che la ditta/organizzazione si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trova pertanto in stato di liquidazione, fallimento, concordato o amministrazione controllata e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

2.4 che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.

3) **dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante**, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore così come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 con la quale attesti:

1. di aver preso visione del capitolato di gara e dei suoi allegati e di accettare tutte le condizioni ivi presenti senza riserva alcuna;
2. di avere preso atto di tutte le circostanze generali e/o particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla determinazione del prezzo e/o sull'esecuzione dell'appalto nel suo complesso;
3. di impegnarsi ad eseguire tutti i servizi previsti dal Capitolato in caso di aggiudicazione dell'appalto e di ritenere i prezzi offerti sicuramente remunerativi senza alcuna riserva;
4. di impegnarsi a rispettare le clausole di cui al capitolato d'oneri e a mantenere valida l'offerta per 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione;
5. di aver visitato i luoghi dove deve essere svolto il servizio, di ritenere idonei e di ritenere i prezzi tali da giustificare l'offerta fatta;
6. di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio nei termini descritti nel capitolato d'oneri;
7. di avere svolto negli ultimi tre esercizi anni (2007, 2008, 2009) servizi educativi analoghi a quelli costituenti oggetto dell'appalto, rivolti ad utenti di età scolare (6-11 anni) per periodi annui continuativi non inferiori a 90 giorni;
8. che il soggetto offerente non si trova in nessuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D. lgs. n. 163/2006 quali cause di esclusione di partecipazione alle gare e che contratti d'appalto stipulati dallo stesso non siano stati risolti per inadempienza contrattuale;
9. che non esistono piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 – bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e successive modifiche;
10. che l'offerta prodotta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, nonché di previdenza ed assistenza;
11. di essere in regola con le contribuzioni previdenziali ed assicurative dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro in osservanza alle norme vigenti;
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12.03.1999 n. 68);
13. di impegnarsi ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili all'intervento in oggetto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i lavori;
14. di avere ricevuto idonea informativa scritta di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.03, n. 196;
15. che, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale, i principali servizi svolti nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (2007, 2008, 2009) sono i seguenti: _____
(indicare importo, date, destinatari dei servizi).

Art. 6 Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto verrà aggiudicato a favore della Ditta che avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del presente capitolato d'oneri, offrirà il **prezzo orario più basso** rispetto al prezzo orario posto a base di gara di cui all'articolo 4 del presente capitolato. **Non sono ammesse offerte al rialzo sul prezzo a base di gara.** L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida e si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei servizi senza che le ditte offerenti possano vantare alcun diritto in merito.

Art. 7 Finalità e caratteristiche qualitative ed organizzative dei servizi

- **incombenze degli operatori:**

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a svolgere i servizi avvalendosi di personale qualificato, con la diligenza del "bonus pater familias".

Gli operatori predisposti per i servizi di cui al presente comma sono tenuti a:

- svolgere compiti di sorveglianza con particolare attenzione all'incolumità degli alunni ad essi affidati.
- gestire tutte le attività educative, didattiche, espressive e ricreative, dirette a perseguire gli obiettivi dei servizi dei gruppi-classe costituiti.
- al termine del servizio giornaliero, viene espressamente richiesto agli operatori la consegna dei bambini a persona autorizzata ovvero agli operatori del trasporto scolastico; in caso di ritardo nel ritiro dei bambini la ditta garantisce la presenza di un operatore.

- **requisiti degli operatori**

Agli operatori educatori sono richieste competenze in merito:

- alle discipline curricolari;
- alla metodologia dei processi di apprendimento;
- a compiti di natura organizzativa e gestionale (ad esempio rispetto alla creazione di condizioni volte al miglioramento continuo del processo di apprendimento dell'utenza; la creazione di canali efficaci per valutare le esigenze dell'utenza);
- ai processi valutativi.

Ciascun operatore educatore dovrà essere in possesso dei requisiti, di seguito elencati:

- a) diploma di maturità di scuola media superiore;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) documentate esperienze di lavoro svolte con il ruolo e le funzioni di educatore per almeno 3 periodi di durata complessiva pari almeno a 90 giorni, nell'ambito delle scuole primarie o dell'infanzia ovvero nell'ambito di iniziative di formazione ed educazione rivolte a bambini e/o ragazzi della fascia d'età 3/11 anni (la dichiarazione attestante le precedenti esperienze lavorative dovrà chiaramente riportare l'anno, la durata del servizio, l'età degli utenti e l'indicazione del datore di lavoro stesso);
- d) aver partecipato a corsi di formazione in materia antincendio e primo soccorso ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di sicurezza (il rispetto di questo requisito deve avvenire entro 30 giorni dall'affidamento del servizio);
- e) conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, per il supporto nelle attività di svolgimento dei compiti degli utenti del servizio.

Art. 8 Adempimenti generali per tutti i servizi in materia di operatori:

- L'aggiudicatario è tenuto a produrre e presentare prima dell'avvio delle attività una **dichiarazione, firmata dal legale rappresentante**, attestante il possesso, per tutto il personale impiegato nei servizi di cui al presente articolo dei requisiti previsti dal presente capitolato. Alla stessa dovrà allegare l'elenco con i nominativi i dati anagrafici ed il curriculum dei medesimi;

- Il curriculum vitae di ogni operatore (sottoscritto dall'interessato), dovrà essere completato con i dati specifici richiesti al punto c) dei **requisiti degli operatori** come specificato nell'articolo 7.

La ditta e gli operatori stessi saranno tenuti a partecipare ulteriormente ai necessari colloqui con gli Amministratori comunali per la valutazione dei requisiti di cui al presente punto (per gli eventuali sostituti si procederà a tale adempimento entro due giorni dall'inizio della sostituzione stessa).

- E' facoltà dell'Amministrazione approvare o meno gli operatori proposti dalla ditta, tanto in merito alle esperienze lavorative maturate ed ai titoli di studio conseguiti, presentate dal soggetto aggiudicatario al momento dell'avvio del servizio, o al momento delle eventuali sostituzioni di operatori, quanto per l'operato dagli stessi durante l'espletamento del servizio, e si riserva di conseguenza la facoltà di richiedere la sostituzione dei medesimi qualora ritenga insufficienti i requisiti stessi o che le attività svolte dai medesimi vengano eseguite in maniera non adeguata in relazione alla particolarità dell'utenza interessata ed agli obiettivi dei servizi.

- Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale in casi di assenza del medesimo o, a richiesta motivata dell'Amministrazione comunale, del personale che risultasse inadeguato, al fine di garantire la qualità e continuità del servizio e/o la serenità dei minori.
- Nei casi di assenza del personale va presentata la relativa documentazione giustificativa.
- Gli operatori di tutti i servizi di cui al presente Capitolato sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori affidati o comunque presenti nell'ambito in cui si svolgono i servizi tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli stessi o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino o del ragazzo.
- Si esige il rigoroso rispetto da parte degli operatori del divieto di svolgere, al interno dei locali o dei mezzi utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle oggetto del presente Capitolato.
- La ditta/organizzazione e gli operatori dei servizi sono tenuti ad utilizzare i dati personali degli utenti dei servizi nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ai soli fini del espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale.

Art. 9 Ulteriori oneri a carico dell'aggiudicatario:

A) in materia organizzativa e gestionale

- a) comunicare all'Amministrazione, prima della data di avvio dei servizi, il nominativo di un responsabile coordinatore della gestione dei medesimi e responsabile della sicurezza e garantire la reperibilità del medesimo a mezzo di un numero di telefono, durante l'orario di svolgimento dei servizi e in ordinario orario amministrativo;
Al responsabile coordinatore sono assegnati i seguenti compiti:
 - Controllare l'andamento del servizio promovendo il suo adattamento alle esigenze intervenute;
 - Coordinare l'attività degli educatori al doposcuola;
 - Garantire il corretto e costante collegamento con gli insegnanti del mattino;
 - Partecipare ai sopralluoghi di consegna locali e alle attività di coordinamento relative ai piani di sicurezza;
 - Sovrintendere alle attività connesse all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e nei riguardi degli utenti;
 - Partecipare agli incontri periodici convocati dall'Amministratore comunale delegato durante i quali relazionerà sull'andamento del servizi, sulle attività svolte e sulle eventuali problematiche particolari sorte nel corso dell'espletamento del servizio;
- b) assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione dei servizi per quanto di competenza della ditta/organizzazione implicitamente prevista dal presente capitolato;
- c) adeguarsi nell'organizzazione dei servizi citati alle eventuali indicazioni impartite nel corso dell'anno dal Comune per i propri ambiti di competenza;
- d) per tutti i Servizi tenere appositi registri delle presenze giornaliere del personale in forma ordinata (evitando cancellazioni e abrasioni, eventuali correzioni dovranno essere effettuate in modo chiaro e che rimanga visibile e dovrà essere posta al margine la firma del soggetto che le ha apposte) e debitamente firmati; tenere inoltre i registri delle presenze giornaliere degli utenti. Entro tre giorni dalla fine di ciascun mese dovranno essere trasmesse fotocopie dei fogli di presenza degli operatori e/o degli alunni, limitatamente alle parti che si riferiscono al mese appena trascorso controfirmate dal responsabile del soggetto aggiudicatario all'Amministratore comunale delegato;

- e) garantire al personale una formazione in tecniche di animazione retribuita per un minimo di dodici ore annue nell'arco di ogni annualità;
- f) curare i rapporti con l'Istituto Comprensivo e con le famiglie degli alunni, alle quali dovranno essere inoltrate le necessarie **comunicazioni scritte**, per ogni problematica inerente:
 - sospensione del servizio, anche per cause non dipendenti dalla ditta appaltatrice
 - sostituzione temporanea e/o definitiva degli operatori
 - richieste ed autorizzazioni di accesso ai locali scolastici da parte degli operatori
 - ogni altra questione inerente alla gestione del servizio;
- g) assicurare la verifica periodica, di concerto con le associazioni dei consumatori, dell'adeguatezza dei parametri quantitativi e qualitativi del servizio erogato;
- h) assicurare la partecipazione delle associazioni dei consumatori al monitoraggio permanente del rispetto dei parametri quantitativi (artt. 1 e 3) e qualitativi (artt. 7 e 8) fissati nel presente capitolato e recepiti nella Carta della qualità dei servizi;
- i) garantire la verifica annuale del funzionamento dei servizi da effettuarsi ad opera del Comune di Pavia di Udine, della ditta/organizzazione gestrice del servizio e delle associazioni dei consumatori.

B) in materia di trattamento dei dati personali e sensibili:

- j) sottoscrivere per accettazione, prima dell'avvio dei servizi, una dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto indicato nel D. Lgs. 196/2003;

C) in materia di sicurezza

- k) sottoscrivere apposita dichiarazione ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, sulle misure di prevenzione, protezione ed emergenza relative ai luoghi di lavoro, previo sopralluogo nei locali in cui si svolge il servizio al quale prendono parte il responsabile del soggetto aggiudicatario, l'assistente referente responsabile della sicurezza nominato dal soggetto stesso, il responsabile della sicurezza nominato dall'Amministrazione Comunale e il responsabile della sicurezza nominato dall'Autorità scolastica
- l) Redigere il **Piano di sicurezza** relativo alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio in appalto possibilmente prima del avvio del servizio e comunque al massimo entro 10 giorni dall'inizio dello stesso. Tale piano, sottoscritto dal responsabile della sicurezza dell'affidatario, dal responsabile sicurezza del plesso scolastico e dal responsabile della sicurezza dell'Ente, deve contenere almeno:
 - La relazione sulla valutazione dei rischi relativi ai luoghi di lavoro assegnati;
 - L'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione;
 - Il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
 - Il programma delle misure da adottare in caso di emergenza;
 - L'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze;

Ai fini della cooperazione tra committente e soggetto appaltatore in materia di prevenzione dei rischi e del coordinamento dei rispettivi interventi, il soggetto si impegna a trasmettere copia del proprio piano di sicurezza all'Amministrazione Comunale.

D) in materia di lavoro

- j) L'aggiudicatario è tenuto a consegnare entro l'avvio del servizio:
 - certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro per i disabili) .
 - dichiarazione del legale rappresentante attestante la presenza nel DM 10/M, di cui deve essere allegata copia, degli operatori impiegati nel servizio

- k) In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la ditta/organizzazione è responsabile degli adempimenti o del controllo dell'adempimento di regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e di salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- a garantire l'applicazione agli operatori dei contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.

La ditta/organizzazione appaltatrice solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta proveniente dal personale impiegato nei servizi di cui al presente Capitolato.

E) Cauzione.

- l) Il soggetto aggiudicatario è tenuto a versare, all'atto della stipulazione del contratto, una cauzione nella misura del 10% dell'importo del contratto al netto di I.V.A, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di obbligarsi a versare al Comune, su semplice richiesta, senza eccezione o ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dal Comune, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito e di dichiarare valida la fidejussione fino a sei mesi dopo il completo esaurimento del rapporto contrattuale principale.

Tale cauzione va intesa a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte del soggetto aggiudicatario, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa aggiudicazione in caso di risoluzione del contratto per inadempimenti della ditta/organizzazione. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

F) Responsabilità e polizza assicurativa:

- m) Il soggetto aggiudicatario assume la responsabilità e sarà tenuto a rispondere direttamente ed indirettamente di ogni danno o infortunio che potrà derivare agli utenti del servizio, all'Amministrazione, a terzi e a cose dall'espletamento del servizio o connesso ad esso; responsabilità che si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del soggetto appaltatore.
- n) L'aggiudicatario è tenuto a stipulare prima di iniziare il servizio, pena la decadenza dall'appalto e l'incameramento della cauzione, una assicurazione cumulativa globale di responsabilità civile (con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 – un milione/00) a garanzia e copertura di qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio compresi quelli sopra indicati. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore delle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 10 Esecuzione in pendenza di stipula

L'aggiudicatario si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto alle condizioni stabilite dal presente capitolato anche nelle more della stipula del relativo contratto, fermo restando quanto disposto dall'art. 9 comma F); potrà farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti al soggetto stesso, purché quest'ultimo abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva prevista dall'art. 9 comma E) del presente Capitolato.

Art. 11 Controlli

Durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, verranno effettuati controlli periodici da parte dell'Amministrazione comunale per verificarne la corretta esecuzione dei medesimi. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno contestati per iscritto dall'Amministrazione comunale con le modalità precisate al successivo art. 14.

Art. 12 Corrispettivo e modalità di pagamento

A fronte del servizio e alle condizioni stabilite dal presente capitolato il Comune erogherà ogni mese il compenso per le ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo dovuto verrà liquidato a seguito di presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa, previa acquisizione di DURC attestante la regolarità dei versamenti contributivi.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione di penali di cui all'art 14.

Per i servizi aggiuntivi di cui all'articolo 1 (estensione dell'orario sino alle 17,15) nulla è dovuto dal Comune e i rapporti intercorreranno tra la ditta/organizzazione e le famiglie aderenti a tale servizio integrativo.

Art. 13 Ulteriori adempimenti ed oneri a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente a:

- a) mettere a disposizione i locali, gli arredi, il materiale didattico ordinario, fatto salvo quanto indicato nell'art. 9. punto b) del comma A, nonché quanto serva al funzionamento del servizio di assistenza mensa e gioco;
- b) mantenere i rapporti ufficiali con i terzi (comunicati ufficiali ai genitori, eventuali comunicati stampa ecc.);

Art. 14 Inadempienze - sanzioni e penali

- 1) Nel caso in cui il servizio, nell'ambito delle incombenze pedagogico – didattiche e/o nell'ambito operativo venga svolto in maniera imprecisa, non accurata e comunque tale da subire due valutazioni negative consecutive da parte del committente sulla qualità del servizio, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare formale diffida a mezzo raccomandata A.R. invitandola a presentare entro breve termine le proprie controdeduzioni, ad ovviare alle negligenze e inadempienze contestate e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsto dal presente Capitolato.
- 2) Ove siano accertati casi di inadempienza contrattuale, salvo che siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempienza sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite. La penale verrà trattenuta sulla cauzione prestata e/o sul compenso pattuito secondo i seguenti criteri:
 - a) per l'espletamento delle attività di doposcuola non conformi a quelle previste dal Capitolato a quelle che l'aggiudicatario si è impegnato a seguire come risultanti dalla

- documentazione presentata in occasione della presentazione dell'offerta e a quelle concordate con il Committente: penale da Euro 100,00.- a Euro 500,00.-;
- b) per lo svolgimento dei servizi sopra citati da parte di educatori privi dei requisiti richiesti dall'art. 7: penale di Euro 300,00 per ogni operatore;
 - c) per la mancata o ritardata trasmissione della documentazione degli educatori al doposcuola (compresa gli eventuali sostituti): penale da Euro 100,00.- a Euro 300,00 per ogni operatore;
 - d) per il mancato rispetto alla clausola relativa alla presenza continuativa degli stessi operatori adibiti ai servizi del doposcuola di cui all'art. 7 : penale di Euro 1.000,00.- per operatore;
 - e) per la mancata sostituzione degli operatori assenti: penale di Euro 500,00.- per ogni assistente e per ogni giorno di mancata sostituzione;
 - f) per il mancato o inadeguato adempimento inerente la formazione preventiva degli operatori sostituiti al doposcuola di cui all'art. 7: penale di Euro 500,00.-;
 - g) per il mancato espletamento delle attività complementari o aggiuntive di cui agli articoli 7, 8 e 9: penale da Euro 200,00.- a Euro 400,00.-;
 - h) per la mancata o ritardata stipula della polizza assicurativa per responsabilità civile di cui all'art. 9 comma F: penale da Euro 500,00.- a Euro 5.000,00.-;
 - i) per la mancata o irregolare tenuta dei registri del personale e degli utenti: penale da Euro 50,00.- a Euro 300,00.-;
 - j) per inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori impiegati nel servizio: penale di Euro 1.500,00 per ogni operatore;
- 3) per mancata redazione della Carta della qualità dei servizi, intendendosi per tale anche la presentazione della carta oltre i 30 giorni successivi al termine di cui all'art.5 comma 2 punto 16), decadenza dall'incarico dal primo giorno del mese successivo alla scadenza e richiesta di risarcimento dei danni conseguenti ai disservizi provocati. In tal caso l'incarico sarà affidato ad altra ditta.
- 4) Qualora vengano accertati in corso di attività casi di inadempienza contrattuale non compresi tra quelli elencati nel precedente comma 2, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare penali di importo variabile da un minimo di Euro 100,00.- ad un massimo di Euro 2.000,00.- salvo il risarcimento del danno ulteriore, a seconda della gravità dell'inadempienza valutata secondo i criteri già esposti al precedente comma 2.
- 5) Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.
- 6) La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di comunicazione alla ditta di cui in appresso, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stata disposta la trattenuta della cauzione viene comunicato alla ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.
- 7) Qualora nel corso del servizio si verificano gravi o ripetuti casi di inadempienza contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di far decadere dall'incarico il soggetto inadempiente e di chiedere il risarcimento dei danni conseguenti ai disservizi provocati. In tal caso l'incarico sarà affidato ad altra ditta.

Art. 15 Subappalto Cessione di contratto e di credito

E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 16 Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta;
- b) cessazione della attività della gestione;
- c) venir meno dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara;
- d) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- e) mancata costituzione o reintegrazione della cauzione definitiva;
- f) gravi e reiterate inadempienze.

Nei casi previsti dal presente articolo, il soggetto aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Art. 17 Revisione prezzi

I prezzi unitari offerti rimarranno validi e quindi senza indicizzazione di legge per tutta la durata del contratto

Art. 18 Spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 19 Contenzioso

Il Foro di Udine sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via amichevole tra le parti.