

Spett.le

COMUNE DI PAVIA DI UDINE

Piazza Julia, 1 - Lauzacco

33050 - PAVIA DI UDINE

OGGETTO: Avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di un Istruttore Amministrativo o Contabile – cat. C (max C.4) – da assegnare all'Area Amministrativa, Contabile, Tributi ed Attività Economiche – Servizi Ragioneria.

Il/La Sottoscritto/a, _____

nato/a a _____ (_____) il _____

codice fiscale _____

residente a _____ (_____) C.A.P. _____

in via/piazza _____

recapito telefonico (fisso o cellulare) _____

e-mail: _____

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso da quello di residenza):

città _____ (_____) C.A.P. _____

via/piazza _____

R I V O L G E

istanza di mobilità presso il Comune di Pavia di Udine per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di un Istruttore Amministrativo o Contabile – cat. C – Area Amministrativa, Contabile, Tributi ed Attività Economiche – Servizi Ragioneria.

A tal fine, consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

D I C H I A R A

1. di essere dipendente di ruolo, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui al comma 2, art. 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e precisamente _____ a far data dal _____ inquadrato nella categoria professionale "C", posizione economica _____, con profilo professionale "Istruttore Amministrativo / Contabile" (precisare barrando la voce che NON interessa) del CCNL per i dipendenti degli enti locali o per i dipendenti di altri comparti, categoria assimilabile, con profilo equivalente per tipologia di mansioni (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26

giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale - GU n. 216 del 17-9-2015):

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

3. di essere in possesso della patente di guida di tipo B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
4. di possedere l' idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire, senza alcuna limitazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale, ai sensi del D.P.R. n. 3/1957, art. 127, lett. d);
6. non aver subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni, superiori al rimprovero verbale previsto dalla lett. a, dell'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. FVG 26.11.2004 e non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L. F.V.G. 26/11/2004, come integrato dal D.Lgs. n. 150/2009;
8. di aver subito le seguenti condanne penali / di aver procedimenti penali in corso e pendenti, / patteggiamenti e decreti penali di condanna diversi da quelli appena indicati:

(specificare: le condanne riportate, la data della sentenza, l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario.)

9. di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
10. di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;
11. di essere consapevole che l'Amministrazione comunale non potrà assumere che un Istruttore Amministrativo o Contabile - cat. C max 4 - ;
12. di essere a conoscenza che la partecipazione all'avviso di mobilità non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pavia di Udine e che il Comune di Pavia di Udine si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione;
13. di essere consapevole che, trattandosi di mobilità intercompartimentale, prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione comunale dovrà avere accertato che la stessa configura operazione “neutrale” ovvero che dispone degli spazi assunzionali necessari.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- **Modulo dei titoli e del curriculum** vitae e professionale datato e sottoscritto;
- la fotocopia non autenticata di un **documento d'identità** in corso di validità;
- **il preventivo nulla-osta al trasferimento**
- **attestazione dell'Amministrazione** della quale il sottoscritto è dipendente che la stessa è soggetta a limitazioni alle assunzioni di personale a tempo indeterminato (L. n. 244/2007, circolare Dipartimento F.P. n. 4/2008).

_____, li _____

(firma)

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Pavia di Udine, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, li _____

(firma)

N.B. apporre la firma su ogni facciata, qualora non riportata sullo stesso foglio.