



COMUNE DI PAVIA DI UDINE
Provincia di Udine
www.comune.paviadiudine.ud.it
Piazza Julia, 1 - 33050 Lauzacco
C.F. e P. I.V.A. 00469890305

Pavia di Udine, 27.07.2010

Prot. n. 11253

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le

OGGETTO: Offerta per cottimo fiduciario
“Affidamento del servizio di doposcuola presso la scuola primaria di Lumignacco per l’anno scolastico 2010/2011”.
Lotto CIG 0520247965

Senza che ciò possa costituire impegno alcuno per questa Amministrazione e richiamato il “Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori in economia” approvato con Deliberazione Consiliare n. 57 del 11.11.2004, così come modificato con Deliberazione Consiliare n. 9/2007, si invita Codesta ditta a presentare offerta per l’affidamento del servizio di doposcuola presso la scuola primaria di Lumignacco per l’anno scolastico 2010/2011.

1. Ente Appaltante.

Comune di Pavia di Udine – piazza Julia n. 1 – 33050 Lauzacco (UD).

2. Oggetto.

Affidamento del servizio di doposcuola presso la scuola primaria di Lumignacco per l’anno scolastico 2010/2011 consistente nei servizi indicati dal capitolato di gara.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d’invito il capitolato di gara ed il modulo per la presentazione dell’offerta.

3. Importo a base d’asta.

L’importo complessivo del servizio per il periodo **15.09.2010 – 11.06-2011** è fissato in presunti **Euro 22.000,00** - (I.V.A. esclusa)

4. Criterio di aggiudicazione.

L’aggiudicazione, avverrà a favore della ditta che avrà offerto il **prezzo orario più basso** rispetto al prezzo orario posto a base di gara così come indicato nel capitolato di gara, nel rispetto di

tutte le condizioni indicate nel capitolato stesso, riservandosi la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta. Si applica la normativa prevista dagli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva e l'importo contrattuale, anche al fine della determinazione della cauzione definitiva, corrisponderà al prodotto del numero di ore presunte di servizio, così come indicate nel capitolato di gara, per il prezzo orario offerto in sede di gara (IVA esclusa).

La ditta aggiudicataria dei lavori, prima della firma del contratto, dovrà far pervenire la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto di contratto. Tale cauzione potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa secondo le vigenti disposizioni oltre ai documenti, in originale, che verranno richiesti dalla Stazione Appaltante.-

Sono ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo orario posto a base di gara.

5. Durata e luogo di esecuzione del servizio.

L'appalto avrà la durata di un anno scolastico (2010/2011). La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio **a partire dal 15.09.2010** e proseguire fino alla data del **11.06.2011**. Il calendario scolastico definitivo verrà comunicato all'aggiudicatario del servizio non appena lo stesso sarà comunicato dall'Istituto Comprensivo di Pavia di Udine alla Stazione Appaltante.

6. Indicazioni e chiarimenti sul procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Stefano Di Lena.
Per eventuali comunicazioni o informazioni, richieste relative all'invio dei file del materiale di gara, si potrà contattare l'Ufficio Ragioneria (tel. 0432.646171), aperto al pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30; lunedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00.

7. Termine per la presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara si dovrà far pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 12.00 del giorno 13 agosto 2010, in un unico piego chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, i documenti sotto elencati, redatti in lingua italiana, **nonché l'offerta in carta legale in apposita busta chiusa anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e inserita all'interno della prima.**- All'esterno del plico si dovrà apporre la seguente scritta: ***"CONTIENE LA DOCUMENTAZIONE E L'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOPOSCUOLA PRESSO LA S. P. DI LUMIGNACCO PER L' ANNO SCOLASTICO 2010/2011"***.

Si avverte che oltre il termine perentorio sopra indicato non resterà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Esso dovrà essere indirizzato al Comune di Pavia di Udine, Piazza Julia n. 1 – 33050 - LAUZACCO di Pavia di Udine.-

8. Documenti richiesti per l'offerta.

Per partecipare alla gara, è necessario trasmettere entro i termini di scadenza previsti, inserita in un unico plico intestato, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura

"Contiene la documentazione e l'offerta per servizio di doposcuola presso la scuola primaria di Lumignacco per l'anno scolastico 2010/2011", nonché ragione sociale e indirizzo del concorrente, la seguente documentazione (in lingua italiana):

1. **Offerta economica:** dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura con al dicitura "**Offerta economica per servizio di doposcuola presso la scuola primaria di Lumignacco per l'anno scolastico 2010/2011**", sulla base dello schema di offerta economica allegato alla presente e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'offerente, contenuta all'interno della prima busta. Il prezzo offerto deve essere espresso in Euro, in cifre e in lettere, IVA esclusa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura: "**Offerta economica per servizio di doposcuola presso la scuola primaria di Lumignacco per l'anno scolastico 2010/2011**" e inserita nel piego di cui al comma 1 del presente articolo.-

Nel piego, oltre alla busta contenente l'offerta, dovranno accludersi i seguenti documenti concernenti l'ammissione:

2. **autocertificazione, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante,** presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore così come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 con la quale attesti:

- 2.1 **nel caso di soggetti iscritti alla CCIAA:**

iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura indicando numero di iscrizione, denominazione, natura giuridica, sede legale, codice fiscale, partita iva, oggetto delle attività (che devono essere attinenti all'oggetto dell'appalto), nominativo di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

- nel caso di organizzazioni/enti non profit:**

iscrizione all'Anagrafe unica delle Onlus, indicando denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale ed eventuale partita iva, nominativo di tutti i rappresentanti dell'organizzazione;

- 2.2 che la/e persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente sono (nome, cognome, residenza, dati anagrafici);

- 2.3 che la Ditta/organizzazione si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trova pertanto in stato di liquidazione, fallimento, concordato o amministrazione controllata e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;

- 2.4 che nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.

3. **dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante,** presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore così come previsto dall'art. 38 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 con la quale attesti:

1. di aver preso visione del capitolato di gara e dei suoi allegati e di accettare tutte le condizioni ivi presenti senza riserva alcuna;
2. di avere preso atto di tutte le circostanze generali e/o particolari e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla determinazione del prezzo e/o sull'esecuzione dell'appalto nel suo complesso;
3. di impegnarsi ad eseguire tutti i servizi previsti dal Capitolato in caso di aggiudicazione dell'appalto e di ritenere i prezzi offerti sicuramente remunerativi senza alcuna riserva;
4. di impegnarsi a rispettare le clausole di cui al capitolato d'oneri e a mantenere valida l'offerta per 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione;

5. di aver visitato i luoghi dove deve essere svolto il servizio, di ritenerli idonei e di ritenere i prezzi tali da giustificare l'offerta fatta;
6. di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio nei termini descritti nel capitolato d'oneri;
7. di avere svolto negli ultimi tre esercizi anni (2007, 2008, 2009) servizi educativi analoghi a quelli costituenti oggetto dell'appalto, rivolti ad utenti di età scolare (6-11 anni) per periodi annui continuativi non inferiori a 90 giorni;
8. che il soggetto offerente non si trova in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D. lgs. n. 163/2006 quali cause di esclusione di partecipazione alle gare e che contratti d'appalto stipulati dalla stessa Ditta non siano stati risolti per inadempienza contrattuale;
9. che non esistono piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 – bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e successive modifiche;
10. che l'offerta prodotta tiene conto degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, nonché di previdenza ed assistenza;
11. di essere in regola con le contribuzioni previdenziali ed assicurative dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro in osservanza alle norme vigenti;
12. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12.03.1999 n. 68);
13. di impegnarsi ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili all'intervento in oggetto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i lavori;
14. di avere ricevuto idonea informativa scritta di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.03, n. 196;
15. che, ai fini della dimostrazione della capacità tecnica e professionale, i principali servizi svolti nel corso degli ultimi tre esercizi finanziari (2007, 2008, 2009) sono i seguenti:
_____ (indicare importo, date, destinatari dei servizi).

Gli interessati hanno facoltà di utilizzare il modulo per la redazione delle dichiarazioni di cui sopra predisposto dalla scrivente Amministrazione e allegato alla presente.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati.

4. **La cauzione provvisoria nelle forme di legge**, pari al 2% dell'importo contrattuale presunto, nella misura di **Euro 440,00 (Euro quattrocentoquaranta/00)** (2% dell'importo a base d'appalto), da presentare eventualmente mediante fidejussione bancaria o assicurativa. La stessa deve avere una validità di almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del fidejussore a rilasciare garanzia per la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del cottimo medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso l'impresa concorrente dovrà produrre copia conforme del certificato di qualità di cui è in possesso. In caso di Raggruppamenti Temporanei, la predetta garanzia fideiussoria potrà essere costituita anche in nome della sola impresa designata quale Capogruppo.

9. Finanziamento.

L'appalto sarà finanziato con fondi propri di bilancio.

10. Pagamenti.

Il pagamento sarà effettuato con le modalità previste nel capitolato d'oneri ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

11. Motivi di esclusione.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara qualora:

1. l'offerente si trovi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
2. il plico sia giunto in ritardo rispetto all'ora e data stabiliti dal bando di gara e/o dal capitolato d'oneri;
3. il plico non contenga tutta la documentazione richiesta e/o questa sia incompleta ovvero presenti cancellature o abrasioni;
4. il plico non sia debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
5. sull'esterno della busta non sia indicato il nominativo del partecipante e l'oggetto della gara;
6. l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
7. l'offerta economica non sia formulata secondo le indicazioni specifiche individuate dal bando di gara e/o dal capitolato d'oneri;
8. l'offerta economica non sia sottoscritta dal soggetto individuato dal bando di gara e/o dal capitolato d'oneri;

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara, si farà riferimento al capitolato di gara e alla normativa vigente in materia.

Il Comune si riserva la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto senza che le ditte concorrenti possano vantare diritto alcuno nei suoi confronti.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa contabile
Dott. Stefano Di Lena

Allegati:

- capitolato di gara
- scheda di offerta economica
- modello di autocertificazione
- modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- informativa ex art. 13 del D.Leg.vo n. 196/2003