

Spett.le COMUNE DI PAVIA DI UDINE

Ufficio di Polizia Locale

OGGETTO: Richiesta di accesso atti. Articolo 22 Legge 241/90.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente a _____ in via _____

tel./cell./fax _____

CF _____ e-mail o P.E.C. _____

documento di identificazione: tipo _____ n. _____

rilasciato da _____ in data _____,

nella sua qualità di:

Persona coinvolta (specificare il tipo di coinvolgimento) _____

Persona interessata (specificare il tipo di coinvolgimento) _____

Avvocato delegato con Studio legale in _____ Via _____

in qualità di difensore del Sig. _____

Perito delegato dalla compagnia di assicurazione _____

Agenzia di _____ per conto del Sig. _____

Persona delegata dal Sig. _____

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti in merito a: _____

del giorno ____/____/____/ **alle ore** _____ **nel Comune di Pavia di Udine in località** _____
via _____ **n.** _____

Precisa che intende:

Prendere visione;

Estrarre copia in carta semplice;

Estrarre copia conforme all'originale; (in caso di esenzione dall'imposta di bollo indicare il motivo) _____

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Le motivazioni della richiesta sono le seguenti: (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, che deve essere diretto, concreto ed attuale e corrispondere ad una situazione giuridicamente tutelata)

Si ricorda che vengono tariffate le stampe relative a richieste pari o superiori alle 10 facciate A4 o A3, al prezzo di € 0,05 per fogli A4 ed € 0,10 per fogli A3, mentre per le richieste di estrazione di copie inferiori a 10 fogli non c'è corrispettivo da parte dell'utenza – il servizio è gratuito se la trasmissione dati viene eseguita tramite posta elettronica.

Distinti saluti.

Luogo/data _____, _____ firma _____

POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI PAVIA DI UDINE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella eventuale documentazione allegata, vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per esercitare il diritto di accesso agli atti e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE, responsabile è il comm. agg. Gabriele ZANIN. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

EVENTUALE DELEGA

Io sottoscritto _____

delego al ritiro dell'atto di cui sopra il/la sig. _____

IL RICHIEDENTE

Allegati:

Copia della Carta d'Identità del richiedente
Eventuale N-O Procura della Repubblica

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere consegnata al Comune in uno dei seguenti modi:

- direttamente, consegnandola all'Ufficio di riferimento o all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura al pubblico;
- tramite posta (ordinaria - in questo caso non c'è garanzia di ricevimento - o raccomandata) con allegata la copia del documento d'identità;
- tramite posta elettronica "semplice" polizia.locale@comunedipavia.ud.it, se firmata digitalmente, oppure se scansionata, con allegata la copia del documento di identità (in questo caso non c'è garanzia di ricevimento);
- tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune interessato comune.paviadiudine@certgov.fvg.it se firmata digitalmente, oppure se scansionata con allegata la copia del documento di identità, in questo caso l'invio ha lo stesso valore di una raccomandata AR