

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti.

Il sottoscritto ^(*) _____
nato a ^(*) _____ il ^(*) _____ residente a ^(*) _____
_____ in via _____ tel. ^(*) _____
C.F. ^(*) _____ mail ^(*) _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 25 L. 241/1990,

- di prendere visione
- il rilascio di fotocopia
- il rilascio di copia conforme (previo pagamento di imposta di bollo)

della seguente documentazione (**specificare i dati catastali dell'immobile, i titoli edilizi e, se conosciuti, i nomi di precedenti proprietari, possibili titolari di pratiche edilizie sull'immobile**):

per il seguente motivo:

incarica per l'esame/ritiro della documentazione il Sig. _____

residente a _____ in via _____

tel. _____

Al fine di comprovare la propria legittimazione ad accedere alla documentazione indicata, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

di formulare la presente richiesta in qualità di (specificare: proprietario, legale rappresentante della ditta proprietaria, ecc.):

Pavia di Udine, _____

(data)

(firma del richiedente)

ALLEGATI OBBLIGATORI: fotocopia di un valido documento d'identità del richiedente.

I DIRITTI DI SEGRETERIA SONO QUANTIFICATI IN € 15,00 COMPRENDENTI LA RICERCA D'ARCHIVIO E LE EVENTUALI COPIE/SCANSIONI. VERRÀ INVIATO APPOSITO AVVISO DI PAGAMENTO.

(*) DATI OBBLIGATORI

COMUNE DI PAVIA DI UDINE
Ufficio Tecnico Piazza Julia, 1 - 1° piano
tel. 0432/646150
fax 0432/646119
orari: lunedì e giovedì 16.00/18.00
mercoledì e venerdì 10.30/12.30

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.P.R. 352/1992, il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitato da chiunque vi abbia un interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, far constare della propria identità e, ove occorra, dei propri poteri rappresentativi.

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, tutti gli stati, fatti e qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato sono comprovati, a titolo definitivo, mediante la presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che, se resa nel proprio interesse, può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti, di cui egli abbia diretta conoscenza. Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre al Comune, non vanno autenticate, ma semplicemente sottoscritte in presenza del dipendente addetto (che verifica l'identità del sottoscrittore mediante valido documento d'identità) o sottoscritte e accompagnate dalla fotocopia di un valido documento d'identità (nel qual caso possono anche essere spedite, trasmesse per fax o consegnate da un incaricato). Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciale in materia (art.76 D.P.R. 445/2000).

I dati personali forniti con il presente modello, raccolti ai sensi della normativa disciplinante il procedimento di accesso a documenti amministrativi, saranno trattati dal Comune di Pavia di Udine esclusivamente in tale ambito e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (Titolare del trattamento: Sindaco pro-tempore; Responsabile del trattamento: Direttore del Dipartimento Affari Generali).

(*) DATI OBBLIGATORI